

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол

Загальних зборів Громадської спілки

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 року № 1

# **СТАТУТ**

## **Громадської спілки**

«\*\*\*»

**м. Київ**

**2018**

## **ЗМІСТ**

**Стаття 1.** ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**Стаття 2.** МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

**Стаття 3.** ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У ГРОМАДСЬКІЙ СПІЛЦІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

**Стаття 4.** ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ СПІЛКИ

**Стаття 5.** КОШТИ, МАЙНО ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

**Стаття 6.** ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ГРОМАДСЬКОЮ СПІЛКОЮ

**Стаття 7.** ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

**Стаття 8.** ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІНЕШЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

**Стаття 9.** ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

**Стаття 10.** ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

**Стаття 11.** ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

## Стаття 1. Загальні положення

1.1. **Всеукраїнська Громадська спілка «\*\*\*»** (далі – «Громадська спілка») є всеукраїнським громадським об'єднанням, засновниками якого є юридичні особи, які добровільно об'єдналися на засадах спільності їх інтересів для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів громадян та юридичних особин, а також для реалізації мети та завдань Громадської спілки.

1.2. Громадська спілка є неприбутковою організацією зі статусом юридичної особи, заснована і діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» та чинного законодавства України.

1.3. Повне найменування Громадської спілки:

- українською мовою – **Всеукраїнська Громадська спілка «\*\*\*»**;
- російською мовою – **Всеукраинский Общественный союз «\*\*\*»**;
- англійською мовою – **All-Ukrainian Public Union "\*\*\*"**.

Скорочене найменування Громадської спілки

- українською мовою – **ГС ««\*\*\*»**;
- російською мовою – **ОС «\*\*\*»**.

1.4. Громадська спілка створена на невизначений термін діяльності та розповсюджує свою діяльність на всю територію України.

1.5. Громадська спілка є юридичною особою з моменту її державної реєстрації в установленому законодавством порядку та має право на здійснення повноважень, визначених Статутом та чинним законодавством.

1.6. Статус членів Громадської спілки набувається в порядку, визначеному Статутом, Законом України «Про громадські об'єднання» та іншими актами чинного законодавства України.

1.7. Громадська спілка має самостійний баланс, печатку з власним найменуванням, бланки, герб, логотип, символіку, рахунки в банківських установах, а також інші атрибути та реквізити юридичної особи. Символіка та інші атрибути Громадської спілки підлягають реєстрації відповідно до чинного законодавства.

1.8. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, їх посадові та службові особи не мають права втручатись в діяльність Громадської спілки, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

## Стаття 2. Мета (цілі) та напрями діяльності Громадської спілки

2.1. Метою діяльності Громадської спілки є об'єднання зусиль зацікавлених учасників (членів) Громадської спілки по створенню сприятливих умов розвитку мисливської галузі, захист соціальних, економічних, спортивних, культурних, екологічних та інших прав, свобод та інтересів членів Громадської спілки, сприяння розвитку спортивного та промислового полювання, стрілецько-стендової підготовки та фізичного загартування людини в поєднанні з активним відпочинком, проведення заходів щодо відтворення, охорони і раціонального використання тваринного світу та навколишнього природного середовища України.

2.2. Для досягнення мети Громадська спілка діє в таких напрямах:

2.2.1. об'єднує на базі відокремлених підрозділів Громадської спілки мисливські господарства різної форми власності і мисливців для задоволення існуючих потреб в обміні інформацією, юридичному забезпеченні ведення діяльності і створенні умов для успішного ведення мисливського господарства, інтенсифікації галузі.

2.2.2. сприяє створенню в адміністративних одиницях громадських організацій мисливських господарств та мисливців, власних відокремлених підрозділів для залучення максимального числа членів Громадської спілки.

2.2.3. спільно з науковими і державними інституціями виробляє єдину політику розвитку мисливської галузі на перспективу.

2.2.4. надає членам консультаційну, інформаційну, правову, маркетингову та рекламну підтримку.

2.2.5. сприяє встановленню та розвитку фахових інформаційних зв'язків між членами Громадської спілки.

2.2.6. виховує членів Громадської спілки в дусі мисливської етики, дбайливого відношення до природи та її багатств, неухильного дотримання законодавства про охорону природи;

2.2.7. проводить в тісній взаємодії з органами державної влади і громадськими об'єднаннями заходи по збереженню, збільшенню та збагаченню мисливського фонду та інших складових біологічного розмаїття на території країни;

2.2.8. сприяє організації та проведенню виставкових та експозиційних заходів, змагань по стендовій стрільбі, мисливству, проведенню природоохоронних та оздоровчих заходів та проведення інструктивно-показових та колективних полювань, заняття туризмом;

2.2.9. сприяє організації змагань, виводків, польових випробувань мисливських собак, які зареєстровані у мисливських (членських) квитках і мають паспорт собак мисливських порід на підставі родоводу, виданого згідно з чинним законодавством, а також інших тварин відповідно до мети діяльності Громадської спілки;

2.2.10. сприяє розвитку стрілецького, стрілецько-мисливського спорту, включаючи участь в підготовці фахівців, спортсменів і суддів по цих видах спорту і занять, а також навчання мисливських тварин;

2.2.11. розвиває зв'язки і співпрацю з зарубіжними, міжнародними стрілецькими, мисливськими і іншими організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування, юридичними особами будь-якої форми власності та підпорядкування, а також з фізичними особами;

2.2.12. бере участь, через співпрацю з відповідними органами державної влади та органами місцевого самоврядування, у вдосконаленні законодавства України.

2.3. Громадська спілка відповідно до законодавства має наступні права та повноваження:

2.3.1. Здійснювати діяльність, передбачену цим Статутом та чинним законодавством України;

2.3.2. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.3.3. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.3.4. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

- 2.3.5. Одержувати, відповідно до чинного законодавства, від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб будь-якої форми власності та підпорядкування та у фізичних осіб інформацію, необхідну для реалізації своїх статутних завдань і цілей, а також для здійснення своєї діяльності;
- 2.3.6. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- 2.3.7. Проводити мирні зібрання, фестивалі, свята, виставки, лекції, конкурси, демонстрації кінофільмів на мисливські, рибальські, природоохоронні та інші теми, демонстрацію мисливських трофеїв, проводити інші суспільно-громадські заходи, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо), сприяти створенню в установленому порядку мисливських, рибальських туристичних баз (ділянок), стрілецько-стендових та інших спортивних комплексів, тирів, станцій іспитів та розплідників собак мисливських порід;
- 2.3.8. Бути учасником цивільно-правових відносин і договорів (угод), набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства, страхувати майно, бути позивачем/відповідачем в судових установах, а також здійснювати інші права, необхідні для досягнення мети діяльності Громадської спілки, визначеної Статутом;
- 2.3.9. На підставі доручень/довіреностей, виданих у визначеному законодавством порядку, здійснювати представництво інтересів осіб-довірителів за дорученням/довіреністю;
- 2.3.10. Приймати на роботу працівників на договірній основі відповідно до чинного законодавства;
- 2.3.11. Отримувати членські і вступні внески, пожертвування, благодійні, цільові внески та інші подібні внески згідно законодавства;
- 2.3.12. Здійснювати відповідно до закону діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Громадської спілки та сприяє її досягненню;
- 2.3.13. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) Громадської спілки засоби масової інформації;
- 2.3.14. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства;
- 2.3.15. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 2.3.16. Представляти інтереси членів Громадської спілки в органах державної влади та місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях, будь-яких інших установах, підприємствах, організаціях незалежно від їх форми власності та підпорядкування, а також перед будь-якими фізичними особами;
- 2.3.17. Має право створювати за рішенням Загальних зборів та мати згідно положень Статуту та чинного законодавства відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами, підприємства зі статусом юридичної особи, відокремлені підрозділи, відкривати філії (відділення) та представництва без статусу юридичних осіб, з правом відкриття поточних та інших рахунків, затверджувати їх відповідні статuti (положення), на підставі яких діють дочірні підприємства, філії (відділення) або представництва Громадської спілки. Створені Громадською спілкою філії

(відділення), відокремлені підрозділи, представництва та інші відокремлені підрозділи можуть наділятися майном та коштами, які є власністю Громадської спілки;

2.3.18. Може, з урахуванням обмежень відповідно до законодавства, засновувати та вступати в об'єднання з іншими суб'єктами, укладати договори про співробітництво, спільну діяльність та допомогу, а також Громадська спілка може бути учасником інших добровільних об'єднань відповідно до законодавства України;

2.3.19. Представляти та захищати свої законні інтереси та інтереси своїх членів перед будь-якими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами будь-якої форми власності та підпорядкування та перед фізичними особами;

2.3.20. Підтримувати ідейно, організаційно та матеріально інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні, керувати на добровільних засадах або вступати з ними в об'єднання;

2.3.21. Пропагувати свої цілі і завдання, засновувати засоби масової інформації для пропаганди та агітації з питань зокрема, але не виключно, охорони навколишнього середовища, мисливства, рибальства, кінології, туризму тощо;

2.3.22. Засновувати, вступати в міжнародні об'єднання, підтримувати прямі міжнародні контакти у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та міжнародному законодавству;

2.4. Громадська спілка може здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України для Громадської спілки як для громадського об'єднання.

2.5. Громадська спілка має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у встановленому діючим законодавством порядку

2.6. Громадська спілка може розширювати предмет своєї діяльності відповідно до чинного законодавства України. Окремі види діяльності здійснюються при наявності дозвільного документу, отриманого Громадською спілкою відповідно до чинного законодавства.

2.7. Громадська спілка здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості, публічності та рівності перед законом.

### **Стаття 3. Порядок набуття та припинення членства у Громадській спілці. Права та обов'язки членів Громадської спілки**

3.1. Членство у Громадській спілці є індивідуальним, добровільним та фіксованим. Члени Громадської спілки сплачують вступний, членські та, за необхідністю, цільові внески.

3.2. Членами Громадської спілки можуть бути юридичні і фізичні особи (громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18-річного віку та не визнані судом недієздатними), які мають змогу та бажання приймати участь у діяльності Громадської спілки, підтримують мету та завдання Громадської спілки.

3.3. Прийом в члени Громадської спілки здійснюється Головою Громадської спілки на підставі письмової (у тому числі електронної) заяви юридичної або фізичної особи, що виявила бажання вступити до Громадської спілки.

3.4. Повноваження засновника громадського об'єднання закінчуються після державної реєстрації громадського об'єднання в установленому законом порядку. Всі юридичні

особи, які взяли участь в установчих зборах засновників Громадської спілки і погодились стати її членами, вважаються членами Громадської спілки.

3.5. Мисливці, що є засновниками юридичних осіб – членів Громадської спілки, автоматично набувають членства у Громадській спілці і користуються всіма правами, виконують обов'язки (за згодою), передбачені цим Статутом, за умови сплати ними членських внесків.

3.6. Облік членів Громадської спілки здійснюється Виконавчою дирекцією Громадської спілки.

3.7. Членство у Громадській спілці припиняється у випадках:

3.7.1. виходу із Громадської спілки за власним бажанням, яке здійснюється на підставі письмової (у т.ч. електронної) заяви члена про вихід;

3.7.2. виключення з Громадської спілки за рішенням Президії Ради Громадської спілки у разі систематичного (два і більше порушень) невиконання членом Громадської спілки положень Статуту, рішень та інших актів органів управління Громадської спілки;

3.7.3. смерті члена Громадської спілки – фізичної особи;

3.7.4. ліквідації члена Громадської спілки - юридичної особи.

3.7.5. несплати членських внесків понад термін, встановлений внутрішніми актами Громадської спілки;

3.8. Члени Громадської спілки мають право:

3.8.1. брати участь у зібранні Громадської спілки будь-якого рівня, включно до З'їзду Спілки.

3.8.2. обирати та бути обраними до органів Громадської спілки.

3.8.3. брати участь у роботі відокремлених підрозділів Громадської спілки, ініціювати та вимагати розгляду питання про створення таких підрозділів.

3.8.4. брати участь у заходах, які проводяться Громадською спілкою, на умовах, визначених відповідним органом Громадської спілки, відповідно до цього Статуту.

3.8.5. користуватись послугами та привілеями Громадської спілки, а також всіма видами допомоги, яку може надати Громадська спілка на умовах, встановлених Радою Громадської спілки.

3.8.6. одержувати організаційну та методичну допомогу у реалізації проектів, схвалених органами Громадської спілки.

3.8.7. вимагати розгляду З'їздом Громадської спілки будь-якого питання, що стосується роботи Громадської спілки, якщо воно не вирішене Радою Громадської спілки.

3.8.8. вносити на розгляд і обговорювати будь-яке питання діяльності Громадської спілки.

3.8.9. отримувати повну та достовірну інформацію про діяльність Громадської спілки.

3.8.10. ініціювати розгляд питань про відкликання осіб, обраних до складу статутних органів, у випадку порушення ними вимог Статуту.

3.8.11. припинити членство в Громадській спілці на умовах, передбачених цим Статутом.

3.9. Члени Громадської спілки зобов'язані:

3.9.1. Виконувати рішення органів управління Громадської спілки;

3.9.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати вступні, членські, цільові внески Громадській спілці у порядку та засобами, передбаченими цим Статутом та чинним законодавством України;

3.9.3. Бути прикладом в дотриманні мисливської етики, слідувати цій етиці при здійсненні своєї діяльності;

3.9.4. Брати активну участь у діяльності Громадської спілки, виконувати свої обов'язки перед Громадською спілкою;

3.9.5. Неухильно дотримуватись чинного законодавства у галузі мисливства, тваринного світу, охорони навколишнього природного середовища та інших актів законодавства України, а також вимог Статуту та документів Громадської спілки;

3.9.6. Приймати участь, відповідно до вимог Статуту та рішень органів управління Громадської спілки, у природоохоронних заходах Громадської спілки, зокрема, щодо боротьби з браконьєрством та іншими порушеннями правил полювання і рибальства, в роботах на громадських засадах з благоустрою території, будівництва та експлуатації об'єктів загального призначення, підтриманні чистоти на території об'єктів нерухомості, які належать на праві власності та/або праві користування Громадської спілки;

3.9.7. Приймати трудову участь в проведенні біотехнічних та інших заходів, пов'язаних з веденням природоохоронної діяльності, мисливського господарства, приймати участь у мирних зібраннях, тощо;

3.9.8. Всебічно сприяти зміцненню Громадської спілки та її репутації, виконанню її статутних цілей та завдань, утримуватися від будь-якої діяльності, яка може заподіяти шкоду Громадській спілці;

3.9.9. Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Громадської спілки. Склад та обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, а також порядок їх захисту визначаються органами управління Громадської спілки в межах їх компетенції;

3.9.10. При нанесенні шкоди майну Громадської спілки, член Громадської спілки, що здійснив вищезазначене, зобов'язаний за власний рахунок відшкодувати збитки за нанесену шкоду;

3.9.11. Раціонально та дбайливо використовувати майно, яке є власністю Громадської спілки або перебуває у її користуванні.

3.10. Члени Громадської спілки звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань, передбачених цим Статутом, якщо це невиконання виникло в результаті дії непоборної сили, а також інших обставин, що вийшли з під контролю людини. Член Громадської спілки, який потрапив під дію таких обставин зобов'язаний негайно повідомити Президію Громадської спілки про настання таких обставин.

3.11. Спори і непорозуміння між членами Громадської спілки, між членами Громадської спілки та власне Громадською спілкою вирішуються шляхом переговорів. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, то кожен з визначених осіб має право звернутися до органу судової влади відповідно до законодавства України.

3.12. За активну участь до членів Громадської спілки можуть застосовуватися наступні заохочення:

3.12.1. оголошення подяки;

3.12.2. нагородження грамотою або дипломом;

3.12.3. сприяння у наданні першочергового права отримання карток на полювання;



3.12.4. нагорода грошовою премією або пам'ятним подарунком (за рахунок коштів Громадської спілки, що виділені статтею витрат на організацію внутрішньої колективної роботи).

3.13. За порушення членом Громадської спілки вимог Статуту, рішенням З'їзду до порушника можуть бути застосовані такі заходи громадського впливу:

3.13.1. обмеження права на участь члена Громадської спілки в заходах, що організуються Громадською спілкою;

3.13.2. виключення з членів Громадської спілки.

3.15. Заохочення та заходи громадського впливу до членів Громадської спілки проводяться Головою Громадської спілки.

#### **Стаття 4. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ СПІЛКИ**

4.1. Громадська спілка може мати відокремлені підрозділи, які утворюються рішенням Ради.

4.2. Відокремленими підрозділами Громадської спілки є відповідні територіальні відділення Громадської спілки, які утворюються згідно з адміністративно-територіальним устроєм України. Їх діяльність поширюється на територію відповідних адміністративно-територіальних одиниць.

4.3. Відокремлені підрозділи діють на підставі Положення, типова форма якого затверджується Радою Президії Громадської спілки.

4.4. Умови та порядок створення Відокремлених підрозділів Громадської спілки:

4.4.1. Громадська спілка ініціює створення відповідних Відокремлених підрозділів згідно з адміністративно-територіальним устроєм України;

4.4.2. Рішення про заснування (ліквідацію) Відокремленого підрозділу та затвердження Положення про Відокремлений підрозділ та внесення змін до нього приймається Радою Президії Громадської спілки;

4.4.3. Утворення Відокремленого підрозділу згідно з чинним законодавством, здійснюється шляхом його державної реєстрації, внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб підприємців.

4.5. У своїй роботі Відокремлені підрозділи підзвітні і підконтрольні Президії та Виконавчій дирекції Громадської спілки.

4.6. Відокремлені підрозділи не є юридичними особами.

4.7. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

4.7.1. реалізують статутні мету та завдання Громадської спілки на території певної адміністративно-територіальної одиниці України в межах, наданих З'їздом

4.7.2. проводять роботу по залученню нових членів засобами, не забороненими чинним законодавством України;

4.7.3. представляють Громадську спілку на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

4.8. Керівники відокремлених підрозділів виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4.9. Керівник відокремленого підрозділу має право :

4.9.1. використовувати назву та символіку Громадської спілки для реалізації завдань Громадської спілки;

- 4.9.2. отримувати допомогу у реалізації завдань Громадської спілки від керівних органів та посадових осіб Громадської спілки;
- 4.9.3. бути присутнім на засіданні Ради, Президії Ради та Виконавчої дирекції ;
- 4.9.4. звертатись з клопотаннями до керівних органів Громадської спілки;
- 4.9.5. на захист своїх законних прав та інтересів;
- 4.9.6. на всебічне сприяння від керівних органів Громадської спілки.
- 4.10. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
  - 4.10.1. дотримуватись вимог Статуту Громадської спілки;
  - 4.10.2. активно впроваджувати рішення керівних органів Громадської спілки (прийнятих в межах Статуту Громадської спілки та чинного законодавства);
  - 4.10.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Громадської спілки;
  - 4.10.4. бути присутнім на засіданнях Ради Громадської спілки.
- 4.11. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Ради або З'їзду Громадської спілки, а також в судовому порядку.
  - 4.11. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, передається безпосередньо до відання Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів З'їздом.

## **Стаття 5. КОШТИ, МАЙНО ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ**

- 5.1. Громадська спілка здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності згідно з чинним законодавством України.
- 5.2. Для здійснення статутної діяльності Громадська спілка отримує кошти та майно з наступних джерел:
  - 5.2.1 вступні, членські, цільові та інші внески членів;
  - 5.2.2 кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, у тому числі благодійну допомогу, від фізичних та юридичних осіб;
  - 5.2.3. цільові гранти міжнародних фінансових та інших організацій
  - 5.2.4. пасивні доходи в розумінні Податкового кодексу України;
  - 5.2.5. надходження від основної діяльності Громадської спілки з урахуванням положень пункту 133.4.1 статті 133 Податкового кодексу України;
  - 5.2.6. дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.
- 5.3. Розпорядження майном Громадської спілки здійснюють у межах визначеної цим Статутом компетенції відповідні органи Громадської спілки – Президією, Радою та Виконавчим директором Громадської спілки, а розпорядження майном відокремлених підрозділів - керівниками відокремлених підрозділів.
- 5.4. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Громадської спілки, несе Громадська спілка. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане Громадській спілці у користування, несе сторона, визначена відповідним договором.
- 5.5. Громадська спілка самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Щорічний бюджет Громадської спілки розробляється Радою та Виконавчим директором Громадської спілки та затверджується Радою.

5.6. Поточні витрати здійснюються Виконавчим директором самостійно відповідно до затвердженого бюджету Громадської спілки. Якщо поточні квартальні витрати Громадської спілки перевищують встановлений Радою згідно бюджету квартальний ліміт, витрачання коштів здійснюється Виконавчим директором за погодженням із Президією Ради або Головою Громадської спілки.

5.7. Громадська спілка не має за мету отримання прибутку та перерозподіл прибутку (доходу) або їх частини від своєї діяльності між своїми засновниками, членами, працівниками (окрім оплати їхньої праці, відрахувань на соціальні заходи), а отримані кошти спрямовуються на вирішення статутних цілей та завдань Громадської спілки. З метою виконання статутних завдань і цілей Громадської спілки та її відокремлених підрозділів можуть створювати госпрозрахункові підприємства, установи, організації, фонди, тощо в порядку, встановленому законодавством.

5.8. Кошти та інше майно Громадської спілки, в тому числі у разі її припинення (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), не можуть перерозподілятися між її членами і повинні бути передані іншій неприбутковій юридичній особі або кільком відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

5.9. Держава та її органи державної влади і органи місцевого самоврядування не відповідають по зобов'язаннях Громадської спілки, як і Громадська спілка не відповідає по зобов'язаннях держави та вище перелічених суб'єктів.

5.10. Громадська спілка не відповідає по зобов'язанням членів Громадської спілки, так само як члени і відокремлені підрозділи Громадської спілки не відповідають по зобов'язанням Громадської спілки.

5.11. Громадська спілка відповідає за своїми зобов'язаннями належним їй майном, на яке згідно законодавства може бути звернено стягнення.

5.12. Майно Громадської спілки формується з джерел, не заборонених чинним законодавством України. Громадська спілка є власником майна, коштів, переданих йому засновниками та членами Громадської спілки у власність, та іншого майна, набутого/отриманого Громадською спілкою на підставах, не заборонених законодавством. Громадська спілка здійснює у відповідності до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що належить їй на праві власності.

5.13. Громадська спілка має цивільні права та обов'язки, у своїй діяльності керується діючим законодавством України, цим Статутом, а також внутрішніми правилами, регламентами та іншими локальними актами Громадської спілки, а при веденні справ за кордоном – чинного законодавства відповідної країни.

5.14. Громадська спілка, створені нею відокремлені підрозділи, підприємства, товариства ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах Державної фіскальної служби України та вносять до бюджету платежі у порядку та розмірах, передбачених законодавством України.

5.15. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на посадових осіб Виконавчої дирекції Громадської спілки.

5.16. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.

5.17. Річний звіт та баланс Громадської спілки складаються у строки, визначені чинним законодавством України.

5.18. Посадові особи Громадської спілки несуть встановлену законодавством України відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

5.19. Рада Спілки затверджує Положення про членські внески.

5.20. Члени Спілки при вступі до неї та в подальшому сплачують вступний та щорічні внески у грошовій одиниці України – гривні.

5.21. Членські внески до Громадської спілки також можуть бути у вигляді майна (обладнання, автотранспорту, тощо), прав користування інтелектуальною власністю, інших майнових прав. Порядок передачі майна у власність Громадської спілки регулюється чинним законодавством України.

5.22. Грошові надходження Громадської спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності (проектів та програм, здійснення благодійної діяльності, розвитку матеріально-технічної бази та утримання виконавчих органів), визначених Статутом.

5.23. Вступні внески – це кошти, які одноразово сплачуються заявниками під час вступу до Громадської спілки.

5.24. Вступний внесок сплачується незалежно від того, чи був коли-небудь заявник членом Громадської спілки.

5.25. Щорічні внески – це кошти, які сплачуються членами Громадської спілки щорічно впродовж всього терміну перебування членом Громадської спілки.

5.26. Розмір вступного та щорічного членського внеску, щорічного внеску колективного члена затверджується Радою Громадської спілки.

5.27. Вступний членський внесок сплачується протягом 10 (десяти) календарних днів після отримання повідомлення про прийом до Громадської спілки на розрахунковий рахунок або в касу Громадської спілки. За бажанням, заявник може сплатити такі внески до прийняття рішення про прийом заявника до Громадської спілки. У цьому випадку копія платіжного доручення на перерахування вступного членського внеску з відміткою установи банку або копія квитанції додаються до заяви про прийняття до Громадської спілки.

5.28. Щорічні членські внески сплачуються до 1 березня року, за який мають бути сплачені членські внески.

5.29. Вступний та щорічні членські внески вважаються сплаченими з моменту надходження коштів на розрахунковий рахунок Громадської спілки.

5.30. У випадку несплати щорічного членського внеску до 1 травня (якщо відсутнє рішення Виконавчої дирекції про надання пільги члену Громадської спілки шляхом розстрочки чи скасування членського внеску) членство в Громадській спілці припиняється, про що Виконавча дирекція направляє повідомлення члену Громадської спілки.

## **Стаття 6. Органи управління Громадською спілкою**

6.1. Керівними органами Спілки є:

- З'їзд;
- Рада;
- Президія Ради;
- Голова, перший заступник Голови, заступники Голови;
- Ревізійна комісія;
- Виконавча дирекція.

### ***З'їзд Громадської спілки***

6.2. З'їзд Громадської спілки є найвищим керівним органом Громадської спілки і вирішує будь-які питання діяльності Громадської спілки, визначені цим Статутом.

6.3. З'їзд, у межах своїх повноважень:

- 6.3.1. визначає основні напрями діяльності Громадської спілки;
  - 6.3.2. затверджує Статут, ухвалює зміни і доповнення до нього;
  - 6.3.3. розглядає, оцінює та затверджує звіти Голови та Ревізійної комісії;
  - 6.3.4. обирає керівні органи: Раду, Голову, першого заступника Голови, заступників Голови та Ревізійну комісію;
  - 6.3.5. затверджує положення та інші нормативні документи, що регулюють діяльність Громадської спілки;
  - 6.3.6. заслуховує та затверджує звіт Ревізійної комісії про використання коштів та майна Громадської спілки;
  - 6.3.7. затверджує правила етичної і ділової поведінки члена Громадської спілки;
  - 6.3.8. розглядає скарги на виключення з членів Громадської спілки, а також на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів чи осіб Громадської спілки, якщо рішення по скарзі, ухвалене Радою Громадської спілки, не задовольняє заявника;
  - 6.3.9. приймає рішення про реорганізацію чи саморозпуск (ліквідацію) Громадської спілки, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- 6.4. З'їзд Громадської спілки скликається один раз на три роки. Позачерговий З'їзд може бути скликаний рішенням Ради Громадської спілки, Голови, Ревізійної комісії, або на вимогу не менше половини колективних членів Громадської спілки, що діють на території певної області.
- 6.5. Рішення про скликання З'їзду ухвалюється Радою Спілки, квоти представництва на З'їзд визначаються Радою в залежності від кількості членів Громадської спілки за територіальною ознакою; на цьому ж засіданні Рада Громадської спілки формує Оргкомітет З'їзду та затверджує проект порядку денного.
- 6.5.1. Про скликання чергового З'їзду члени Громадської спілки повідомляються Радою не пізніше 30 (тридцяти) днів до його проведення.
- 6.6. Делегати З'їзду обираються членами Громадської спілки за територіальною ознакою та пропорційним принципом, але не менше одного делегата від відокремленого підрозділу;
- 6.6.1. Фізичні особи – члени Громадської спілки, які не входять до громадських організацій – членів Громадської спілки, можуть брати участь у З'їзді з дорадчим голосом.
- 6.7. З'їзд є правомочним за умови присутності на ньому не менше двох третин від числа обраних делегатів.
- 6.7.1. Головує на З'їзді Голова Громадської спілки, а на позачерговому З'їзді, скликаному не за ініціативою Голови Громадської спілки, голова Оргкомітету З'їзду, який обирається Радою Громадської спілки.
- 6.8. Рішення З'їзду, за винятком виборів Голови, приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше половини присутніх на З'їзді делегатів, чий повноваження підтверджені мандатною комісією.
- 6.8.1. Рішення з питань реорганізації чи саморозпуску (ліквідації) Громадської спілки приймаються більшістю в три чверті від загального складу присутніх делегатів З'їзду.
- 6.8.2. Голосування по виборах Голови здійснюється бюлетенями.

6.9. Секретаріат З'їзду організовує ведення протоколу і передає його на зберігання Виконавчої дирекції не пізніше 30 днів з дня проведення З'їзду.

### ***Рада Спілки***

6.10. Рада Громадської спілки (далі – Рада) є постійно діючим колегіальним органом у період між проведенням З'їздів. Термін повноваження Ради – 3 (три) роки.

6.11. Персональний склад Ради затверджується рішенням З'їзду. До складу Ради за посадою входять: Голова Громадської спілки, перший заступник Голови, заступники Голови, керівники відокремлених підрозділів Громадської спілки, створених Радою Громадської спілки.

6.11.1. керівник відокремленого підрозділу Громадської спілки протягом терміну повноважень Ради може бути замінений на іншого згідно протоколу зборів Відокремленого підрозділу, направлено до Ради.

6.11.2. За відсутність на засіданнях Ради більше двох разів підряд без поважних причин, член Ради може бути виключений з її складу, якщо за таке рішення проголосувало більше половини членів Ради. За пропозицією відокремленого підрозділу, представник якого виключений, до складу Ради включається новий член Ради.

6.12. На засіданнях Ради головує Голова Громадської спілки. У випадку його відсутності - Перший заступник, за його відсутності - головуючий обирається з числа присутніх на засіданні Ради.

6.13. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

6.14. До компетенції Ради належать:

6.14.1. підготовка до розгляду З'їздом звіту про діяльність Ради за звітний період;

6.14.2. підготовка та подання на затвердження З'їзду положень та інших внутрішніх актів, прийняття яких є виключно компетенцією З'їзду, а також змін до них;

6.14.3. контроль за виконанням рішень З'їзду;

6.14.4. створення комітетів, постійних і тимчасових комісій, робочих груп, визначення їх повноважень і порядку роботи, а також призначення їх керівників;

6.14.5. затвердження річних фінансових планів та інших програм фінансової діяльності;

6.14.6. підготовка та оприлюднення щорічних доповідей щодо діяльності Громадської спілки та виконання її бюджету;

6.14.7. затвердження правил, процедур та інших внутрішніх актів Громадської спілки за винятком тих, що належать до компетенції З'їзду;

6.14.8. ухвалення рішення про створення юридичних осіб, участь в професійних об'єднаннях, міжнародних (неурядових) організаціях;

6.14.9. затвердження зразків печатки, штампів та положення про символіку Громадської спілки,

6.14.10. скликання чергового і позачергового З'їзду, оповіщення членів Громадської спілки про проведення З'їзду.

6.14.11. визначення і доведення до відома членів Громадської спілки умов їх участі в заходах, які проводяться Громадською спілкою, і користування послугами, які надаються Громадською спілкою.

6.14.12. узагальнює і розглядає клопотання колективних членів Громадської спілки про нагородження державними відзнаками, готує відповідні подання до Президента України;

6.14.13. нагородження відомчими відзнаками і заохочення членів Громадської спілки у відповідності з встановленим порядком;

6.14.14. визначення процедури і порядку формування делегацій для участі у міжнародних заходах;

6.14.15. виключення з числа членів Громадської спілки;

6.14.16. розгляд скарг, заяв і пропозицій щодо поліпшення діяльності Громадської спілки.

6.15. Чергові засідання Ради скликаються Головою Громадської спілки в міру потреби виконання статутних завдань, але не рідше ніж раз у квартал. Позачергове засідання може бути скликане за рішенням Ревізійної комісії, або на вимогу не менше третини від кількості членів Ради.

6.15.1. Про час, місце проведення і порядок денний засідання Ради члени повідомляються за 10 (десять) днів до його проведення.

6.15.2. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від загального складу Ради. У випадку відсутності кворуму, протягом 7 (семи) днів має бути скликане позачергове засідання Ради.

6.15.3. Член Ради бере участь у засіданнях особисто. У випадку відсутності з поважних причин, член Ради може делегувати свого представника за дорученням.

6.15.4. Рішення Ради ухвалюються більшістю голосів від присутніх на засіданні. У випадку рівності голосів, ухваленим вважається рішення, за яке проголосував Голова Громадської спілки.

6.15.5. Засідання Ради може проводитись шляхом використання засобів зв'язку, зокрема, електронних засобів зв'язку. Рішення про таке засідання ухвалюється Президією Ради і доводиться до членів не пізніше 5 (п'яти) днів до проведення.

6.16. Ухвалені Радою рішення оформлюються протоколом, який підписується Головою, або особою, яка його замінює, та секретарем і зберігається у Виконавчій дирекції Громадської спілки.

6.16.1. На виконання ухвалених Радою рішень, Голова Громадської спілки видає розпорядження, або накази, що є обов'язковими до виконання посадовими особами та працівниками Громадської спілки.

6.17. Рада звітує про результати своєї діяльності перед черговим З'їздом. У випадку визнання роботи Ради незадовільною на позачерговому З'їзді ухвалюється рішення про переобрання персонального складу Ради.

#### ***Голова Спілки, перший заступник Голови***

6.18. Голова Громадської спілки очолює Раду та є вищою представницькою посадовою особою Громадської спілки. Голова обирається З'їздом терміном на 3(три) роки, не більше двох разів поспіль.

6.18.1. Кандидатури на посаду Голови висуваються членами Ради Громадської спілки або шляхом самовисування, а на установчих зборах – засновниками.

6.19. В межах своєї компетенції Голова Громадської спілки:

6.19.1. забезпечує загальне керівництво діяльністю Громадської спілки та Ради щодо реалізації статутної мети та завдань Громадської спілки;

6.19.2. представляє Громадську спілку у відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, приватними особами, діє від імені Громадської спілки без довіреності та вчиняє від імені Громадської спілки юридично значущі дії;

6.19.3. головує на З'їзді та засіданнях Ради;

6.19.4. подає кандидатуру виконавчого директора на затвердження Ради;

6.19.5. має право скликати позачергові засідання Ради;

6.19.6. має право скликати позачерговий З'їзд;

6.19.7. має право підписувати будь-які документи, що стосуються діяльності Громадської спілки;

6.19.8. підписує затверджений З'їздом Статут Громадської спілки, зміни та доповнення до нього;

6.19.9. скликає позачерговий З'їзд на вимогу Ради Громадської спілки, або на вимогу не менше половини відокремлених підрозділів Громадської спілки, що діють на території певної області у місячний термін з моменту надходження такої вимоги;

6.19.10. забезпечує координацію діяльності відокремлених підрозділів та інших структурних підрозділів Громадської спілки;

6.19.11. може створювати консультативно-дорадчий орган для визначення стратегії розвитку Громадської спілки;

6.19.12. виконує інші функції, що впливають з цього Статуту та чинного законодавства України.

6.20. Перший заступник Громадської спілки здійснює науково-методичне забезпечення діяльності Громадської спілки, а також виконує повноваження Голови у випадку неможливості виконання ним своїх повноважень, на строк, що виявиться необхідним у зв'язку з такою неможливістю, або до обрання нового Голови.

6.21. Заступники Голови Громадської спілки відповідають за діяльність відокремлених підрозділів Громадської спілки за територіальною ознакою, а також виконують функціональні обов'язки згідно внутрішнього розподілу.

6.22. Голова та заступники Голови виконують свої обов'язки на громадських засадах.

#### ***Президія Ради Спілки***

6.23. Президія Ради Громадської спілки утворюється у складі Голови, першого заступника Голови, заступників Голови і Виконавчого директора Громадської спілки. Термін повноваження Президії Ради Громадської спілки – 3(три) роки.

6.24. До компетенції Президії Ради відноситься:

6.24.1. оперативне вирішення питань, що виникають в діяльності Громадської спілки в період між засіданнями Ради з наступним інформуванням членів Ради Громадської спілки;

6.24.2. підготовка питань до розгляду Радою Громадської спілки і формування порядку денного засідання Ради Громадської спілки.

6.25. Скликає Президію Ради і головує на ній Голова Громадської спілки.

6.26. Сликається в міру необхідності.

6.27. Рішення вважається прийнятим, якщо більше половини проголосували за нього.

#### ***Ревізійна комісія***



6.28. Ревізійна комісія здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту, внутрішніх актів Головою, Радою Громадської спілки, а також членами Громадської спілки, і перевіряє фінансово-господарську діяльність Ради Громадської спілки, стан та облік матеріальних цінностей Громадської спілки. Ревізійна комісія на власний розсуд, але не рідше одного разу на три роки проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Громадської спілки і звітує перед З'їздом.

6.29. Ревізійна комісія у складі 3 (трьох) осіб обирається З'їздом з кандидатур, рекомендованих відокремленими підрозділами Громадської спілки, що діють на території певної області, рейтинговим голосуванням терміном на 3 (три) роки.

6.30. Голова Ревізійної комісії обирається Ревізійною комісією на строк її повноважень. Головою або членом Ревізійної комісії не може бути член Ради, Виконавчий директор.

6.31. Голова та члени Ревізійної комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

6.32. Ревізійна комісія:

6.32.1. Контролює виконання бюджету Громадської спілки;

6.32.2. Контролює використання коштів та майна Громадської спілки;

6.32.3. Розглядає скарги на рішення колективних членів про відмову у прийнятті до Громадської спілки;

6.32.4. Готує подання до Ради Громадської спілки про виключення з членів Громадської спілки.

6.33. Ревізійна комісія діє на підставі Положення про Ревізійну комісію, яке розглядається Радою і затверджується З'їздом.

6.34. Звіт про планові і позапланові перевірки фінансової діяльності структурних, керівних органів Громадської спілки надаються Раді Громадської спілки і оприлюднюються на інтернет-сторінці Громадської спілки.

6.34.1. Будь-яка посадова особа Громадської спілки на запит Ревізійної комісії зобов'язана надати на вимогу Ревізійної комісії всі необхідні документи та запитувану інформацію.

6.35. У випадку виявлення зловживань посадових осіб Громадської спілки, створених нею підприємств чи організацій, що завдає, або може завдати суттєвої шкоди Громадській спілці, Ревізійна комісія інформує Раду Громадської спілки з вимогою розгляду цього питання на найближчому засіданні Ради Громадської спілки.

6.36. Ревізійна комісія Громадської спілки в своїй діяльності підзвітна З'їзду і координує свою діяльність з Радою Громадської спілки.

6.37. Чергові засідання Ревізійної комісії скликаються не менш як раз на один рік, а позачергові – за ініціативою Голови Ревізійної комісії Громадської спілки. Засідання Ревізійної комісії скликається Головою Ревізійної комісії і є правомірним за участі у ньому більше половини членів Ревізійної комісії. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх членів Ревізійної комісії.

6.38. Ревізійна комісія Громадської спілки веде протоколи своїх засідань, а також забезпечує їх належне зберігання.

6.39. Рішення, дії, бездіяльність Ради Громадської спілки, Виконавчого директора, може бути оскаржене будь-яким членом Громадської спілки шляхом подання скарги до Ревізійної комісії. Ревізійна комісія за результатами розгляду скарги приймає одне з таких рішень: відхиляє скаргу як необґрунтовану або передає матеріали скарги на розгляд З'їзду Громадської спілки. Строк розгляду скарги не може перевищувати трьох місяців.

6.40. Рішення, дії, бездіяльність Голови, заступників Голови та Ревізійної комісії можуть бути оскаржені будь-яким членом Громадської спілки шляхом подання скарги на розгляд З'їзду Громадської спілки через Виконавчого Директора. За результатами розгляду скарги З'їзд приймає одне з таких рішень: відхиляє скаргу, як необґрунтовану чи задовольняє частково або повністю. Строк розгляду такої скарги обмежується проведенням чергового з'їзду.

#### ***Виконавча дирекція***

6.41. Виконавча дирекція є адміністративно-виконавчим органом, яка очолюється Виконавчим директором.

6.42. Виконавчий директор та інші посадові особи Виконавчої дирекції призначаються на посаду та звільняються Головою за погодженням з Радою та є підзвітними Голові.

6.43. Виконавча дирекція вирішує всі питання діяльності Громадської спілки, крім тих, що належать до компетенції З'їзду, Ради та Президії Ради Громадської спілки. Роботою Виконавчої дирекції керує Виконавчий директор. Виконавча дирекція діє від імені Громадської спілки у межах, встановлених цим Статутом.

6.44. Склад Виконавчої дирекції Громадської спілки затверджується штатним розписом.

6.45. Виконавчий директор та інші члени Виконавчої дирекції виконують покладені на них функції на підставі укладених з ними трудових договорів (контрактів), керуючись чинним законодавством України.

6.46. До компетенції Виконавчої дирекції належить:

- Розробка штатного розпису та фонду оплати праці Громадської спілки за погодженням з Головою Громадської спілки;
- Координація роботи відокремлених підрозділів Громадської спілки, забезпечення виконання покладених на них функцій та завдань;
- Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;
- Організація проведення З'їзду Громадської спілки;
- Організація ведення бухгалтерського обліку та звітності;
- Прийняття рішення про проведення ревізій, аудиту діяльності Громадської спілки;
- Вжиття заходів щодо забезпечення захисту інформації, що становлять комерційну таємницю;
- Інші повноваження, що впливають із змісту законодавства та цього Статуту.

6.47. Виконавчий директор:

- Без доручення (довіреності) здійснює дії від імені та в інтересах Громадської спілки, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших підприємствах, установах, організаціях, у відносинах з громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами;

- На підставі рішень, прийнятих Радою та Президією Ради Громадської спілки, видає накази та інші розпорядження щодо діяльності Громадської спілки, підписує відповідні документи;

- Розпоряджається майном та коштами Громадської спілки в межах, встановлених законодавством та цим Статутом, слідкує за правильним їх використанням;

- Видає від імені Громадської спілки доручення та довіреності;

- Відкриває в банках розрахункові, валютні, поточні та інші рахунки, здійснює всі види розрахунків, банківських, кредитних і касових операцій;

- Затверджує штатні розписи;

- Приймає на роботу і звільняє працівників Громадської спілки;

- Укладає трудові договори (контракти) з працівниками Громадської спілки;

- Виконує будь-які інші управлінські функції як найвища посадова особа Громадської спілки, крім тих, що належать за цим Статутом до компетенції З'їзду, Ради та Президії Ради Громадської спілки;

- Вчиняє всі інші дії від імені Громадської спілки та в його інтересах, які не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

#### ***Організаційна структура Спілки***

6.48. Структуру Спілки складають: Рада Спілки, підприємства, структурні підрозділи, створені за рішенням Ради Спілки. Створення декількох структурних підрозділів одного рівня в межах однієї адміністративної одиниці (області, району) не допускається.

6.49. Обласні відокремлені підрозділи, а також структурні підрозділи проводять свої конференції (збори) регулярно, але не менше одного разу на рік.

### **Стаття 7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ**

7.1. Голова Громадської спілки підзвітний З'їзду та звітує перед ним шляхом звіту, який містить інформацію про діяльність Громадської спілки та виконання Головою своїх повноважень. Між засіданнями З'їзду Голова Громадської спілки інформує Раду Громадської спілки про поточну діяльність Громадської спілки.

7.2. Президія Ради Громадської спілки та члени Президії Ради Громадської спілки підзвітні Голові та звітують перед ним на його вимогу. Також Президія може звітувати перед З'їздом, якщо така вимога ухвалена Головою Президії або З'їздом. Звіт Президії має містити інформацію про поточну діяльність Громадської спілки та роботу її керівних органів. Звіт заступників Голови Президії має містити інформацію щодо виконання ними визначених функціональних обов'язків.

7.3. Рада Громадської спілки та члени Ради Громадської спілки підзвітні З'їзду та звітують перед ним, інформуючи про виконання своїх функціональних обов'язків.

### **Стаття 8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІНЕСЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

8.1. Члени Громадської спілки мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Громадської спілки, Голови Громадської спілки та його заступників, Президії Ради, Ради або З'їзду шляхом подання письмової скарги, а саме:

8.2. На дії, бездіяльність або рішення члена Громадської спілки – первинна скарга подається до Голови Громадської спілки, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Президії Ради Громадської спілки, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Громадської спілки, який скаржиться, а також члена Громадської спілки, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президією Ради – повторна скарга подається до Ради Громадської спілки, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому/позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Громадської спілки, який скаржиться, а також члена Громадської спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

8.3. На дії, бездіяльність або рішення Голови Громадської спілки – первинна скарга подається до Президії Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Громадської спілки, який скаржиться, а також Голови Громадської спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президією Ради – повторна скарга подається до Ради Громадської спілки, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Громадської спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

8.4. На дії, бездіяльність або рішення члена Президії Ради – первинна скарга подається до Голови Громадської спілки, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів, із обов'язковим викликом члена Громадської спілки, який скаржиться, а також члена Президії Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Громадської спілки – повторна скарга подається до Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Президії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.5. На дії, бездіяльність або рішення Ради Громадської спілки – первинна скарга подається до Голови Громадської спілки, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів, із обов'язковим викликом члена Громадської спілки, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Громадської спілки – повторна скарга подається до З'їзду, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується

8.6. На дії, бездіяльність або рішення З'їзду – до суду, відповідно до чинного

законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.7. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговому З'їзді Громадської спілки, є підставою для скликання такого З'їзду протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

## **Стаття 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ**

9.1. Припинення діяльності Громадської спілки здійснюється шляхом її реорганізації або саморозпуску.

9.2. Припинення діяльності Громадської спілки проводиться за рішенням З'їзду, якщо за таке рішення проголосувало 3/4 членів Громадської спілки, які беруть участь у З'їзді або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Громадської спілки.

9.3. З'їзд Громадської спілки, після прийняття рішення про саморозпуск Громадської спілки, створює ліквідаційну комісію або доручає керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення діяльності Громадської спілки, як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Громадської спілки після її ліквідації відповідно до Статуту. У разі саморозпуску Громадської спілки її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Громадської спілки на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

9.4. У разі реорганізації Громадської спілки її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

9.5. Реорганізація Громадської спілки здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення З'їзду про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднується Громадська спілка, про згоду на таке приєднання.

9.6. У разі припинення Громадської спілки її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим юридичним особам відповідного виду або зараховані до бюджету.

9.7. Про прийнятті рішення, щодо реорганізації Громадської спілки шляхом приєднання, Громадська спілка повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації. Разом з повідомленням до уповноваженого органу з питань реєстрації подаються документи, визначені Законом України «Про громадські об'єднання».

## **Стаття 10. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ СПІЛКИ**

10.1. Рішення про внесення змін і доповнень до Статуту приймаються не менше як 3/4 голосів від фактичної загальної кількості членів, які беруть участь у З'їзді.

10.2. Всі пропозиції щодо змін до Статуту мають бути передані Президенту Громадської спілки не пізніше ніж за 14 календарних днів до дати проведення Загальних зборів.

10.3. Зміни до Статуту Громадської спілки підлягають обов'язковій державній реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

## **Стаття 11. Підписи засновників Громадської спілки**

*Юридична особа № 1*

*Юридична особа № 2*

*Юридична особа № 3*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Юридична особа № 4*  
*Юридична особа № 5*  
*Юридична особа № 6*  
*Юридична особа № 7*  
*Юридична особа № 8*  
*Юридична особа № 9*

---

---

---

---

---

---