

ЗАТВЕРДЖЕНО
ПОЗАЧЕРГОВИМИ ЗАГАЛЬНИМИ
ЗБОРАМИ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «АСОЦІАЦІЯ
КОРИСТУВАЧІВ МИСЛИВСЬКИХ ТА
РИБАЛЬСЬКИХ ГОСПОДАРСТВ»
Протокол №6 від «03» серпня 2016 року

С Т А Т У Т
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«АСОЦІАЦІЯ КОРИСТУВАЧІВ
МИСЛИВСЬКИХ ТА РИБАЛЬСЬКИХ
ГОСПОДАРСТВ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

КИЇВ 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська спілка «АСОЦІАЦІЯ КОРИСТУВАЧІВ МИСЛИВСЬКИХ ТА РИБАЛЬСЬКИХ ГОСПОДАРСТВ» (далі – «Громадська спілка») є всеукраїнським громадським об'єднанням, засновниками якого є юридичні особи, які добровільно об'єдналися з метою сприяння активному розвитку любительського мисливського і рибальського спорту, охорони, відтворення, збереження, раціонального використання тваринного світу та захисту спільних інтересів її членів, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних потреб, а також для реалізації мети та завдань Громадської спілки.

1.2. Громадська спілка є неприбутковою організацією зі статусом юридичної особи, заснована і діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» та чинного законодавства України.

1.3. Повне найменування Громадської спілки:

- українською мовою – **Громадська спілка «АСОЦІАЦІЯ КОРИСТУВАЧІВ МИСЛИВСЬКИХ ТА РИБАЛЬСЬКИХ ГОСПОДАРСТВ»;**
- російською мовою – **Общественный союз «АСОЦИАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ОХОТНИЧЬИХ И РЫБОЛОВНЫХ ХОЗЯЙСТВ»;**
- англійською мовою - **Public Union "Association of Users of Hunting and Fishing grounds".**

Скорочене найменування Громадської спілки:

- українською мовою – **ГС «АСОЦІАЦІЯ КОРИСТУВАЧІВ МИСЛИВСЬКИХ ТА РИБАЛЬСЬКИХ ГОСПОДАРСТВ»;**
- російською мовою – **ОС «АСОЦИАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ОХОТНИЧЬИХ И РЫБОЛОВНЫХ ХОЗЯЙСТВ».**

1.4. Громадська спілка створена на невизначений термін діяльності та розповсюджує свою діяльність на всю територію України.

1.5. Громадська спілка є юридичною особою з моменту її державної реєстрації в установленому законодавством порядку та має право на здійснення повноважень, визначених Статутом та чинним законодавством.

1.6. Статус членів Громадської спілки набувається в порядку, визначеному Статутом, Законом України «Про громадські об'єднання» та іншими актами чинного законодавства України.

1.7. Громадська спілка має самостійний баланс, печатку з власним найменуванням, бланки, герб, логотип, символіку, рахунки в банківських установах, а також інші атрибути та реквізити юридичної особи. Символіка та інші атрибути Громадської спілки підлягають реєстрації відповідно до чинного законодавства.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

2.1. Метою діяльності Громадської спілки є задоволення та захист соціальних, економічних, спортивних, культурних, екологічних та інших прав, свобод та інтересів членів Громадської спілки, сприяння розвитку спортивного полювання та рибальства, стрілецько-стендової підготовки та фізичного загартування в поєднанні з активним відпочинком, проведення заходів щодо відтворення, охорони і раціонального використання тваринного світу

та навколишнього природного середовища України.

2.2. Громадська спілка ставить перед собою наступні завдання:

- 2.2.1.** Виховання представників членів Громадської спілки в дусі мисливської та рибацької етики, дбайливого відношення до природи та її багатств, неухильного дотримання законодавства про охорону природи;
- 2.2.2.** Проведення в тісній взаємодії з органами державної влади і громадськими об'єднаннями заходів по збереженню, збільшенню та збагаченню мисливського фонду, рибних запасів та інших складових біологічного розмаїття на території країни;
- 2.2.3.** Розповсюдження передового досвіду ведення мисливського та рибацького господарства, а також пов'язаною з вищезазначеним діяльністю;
- 2.2.4.** Сприяння організації та проведення виставкових та експозиційних заходів, змагань по стендовій стрільбі, мисливству, спортивному рибальству, проведенню природоохоронних та оздоровчих заходів;
- 2.2.5.** Сприяння та проведення інструктивно-показових та колективних полювань, поїздок на риболовлю, заняття туризмом серед представників своїх членів;
- 2.2.6.** Сприяння та організація змагань, виводків, польових випробувань мисливських собак, які належать представникам членів Громадської спілки, а також інших тварин відповідно до мети діяльності Громадської спілки;
- 2.2.7.** Сприяння розвитку стрілецького, стрілецько-мисливського і риболовецького спорту, включаючи участь в підготовці фахівців, спортсменів і суддів по цих видах спорту і занять, а також навчання мисливських тварин;
- 2.2.8.** Розвиток зв'язків і співпраці з зарубіжними, міжнародними стрілецькими, мисливсько-рибальськими і іншими організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування, юридичними особами будь-якої форми власності та підприємствами, а також з фізичними особами;
- 2.2.9.** Участь через співпрацю з відповідними органами державної влади та органами місцевого самоврядування, у вдосконаленні законодавства України;
- 2.2.10.** Пропаганда охорони природи;
- 2.2.11.** Сприяння створенню умов представникам членів Громадської спілки для полювання, любительської риболовлі, стендової підготовки, фізкультурно-оздоровчих заходів;
- 2.2.12.** Організація і проведення клубних виїздів на рибалку з метою зміцнення духу, розвитку дружніх відносин, обміну теоретичним і практичним досвідом.

2.3. Громадська спілка відповідно до законодавства має наступні права та повноваження:

- 2.3.1.** Здійснювати діяльність, передбачену цим Статутом та чинним законодавством України;
- 2.3.2.** Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- 2.3.3.** Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, місцевого самоврядування, їх посадових осіб з пропозиціями (зауваженнями),

- заявами (клопотаннями), скаргами;
- 2.3.4.** Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, а також іншу інформацію відповідно до законодавства для здійснення своєї діяльності;
 - 2.3.5.** Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
 - 2.3.6.** Проводити мирні зібрання, фестивалі, свята, виставки, лекції, конкурси, демонстрації кінофільмів на мисливські, рибальські, природоохоронні та інші теми, демонстрацію мисливських трофеїв, проводити інші суспільно-громадські заходи, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо), сприяти створенню в установленому порядку мисливських, рибальських туристичних баз (участків), стрілецько-стендових та інших спортивних комплексів, тирів, станцій іспитів та розплідників собак мисливських порід;
 - 2.3.7.** Бути учасником цивільно-правових відносин і договорів (угод), набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства, страхувати майно, бути позивачем/відповідачем в судових установах, а також здійснювати інші права, необхідні для досягнення мети діяльності Громадської спілки, визначеної Статутом;
 - 2.3.8.** Приймати на роботу працівників на договірній основі відповідно до чинного законодавства;
 - 2.3.9.** Отримувати від учасників Громадської спілки членські і вступні внески, пожертвування, благодійні внески та інші подібні внески згідно законодавства;
 - 2.3.10.** Засновувати з метою досягнення статутної мети відокремлені підрозділи, підприємства, товариства, а також засоби масової інформації;
 - 2.3.11.** Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства;
 - 2.3.12.** Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
 - 2.3.13.** Представляти інтереси членів Громадської спілки в органах державної влади та місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях, будь-яких інших установах, підприємствах, організаціях незалежно від їх форми власності та підпорядкування, а також перед будь-якими фізичними особами;
 - 2.3.14.** Засновувати та вступати в об'єднання з іншими суб'єктами, укладати договори про співробітництво, спільну діяльність та допомогу, а також Громадська спілка може бути учасником інших добровільних об'єднань відповідно до законодавства України;

- 2.3.15.** Представляти та захищати свої законні інтереси та інтереси своїх членів перед будь-якими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами будь-якої форми власності та підпорядкування та перед фізичними особами;
- 2.3.16.** Підтримувати ідейно, організаційно та матеріально інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні, керувати на добровільних засадах або вступати з ними в об'єднання;
- 2.3.17.** Пропагувати свої цілі і завдання, засновувати засоби масової інформації для пропаганд та агітації з питань зокрема, але не виключно, охорони навколишнього середовища, мисливства, рибальства, кінології, туризму тощо;
- 2.3.18.** Засновувати, вступати в міжнародні об'єднання, підтримувати прямі міжнародні контакти у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та міжнародному законодавству;
- 2.4.** Громадська спілка може здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України для Громадської спілки як для громадського об'єднання.
- 2.5.** Громадська спілка може розширювати предмет своєї діяльності відповідно до чинного законодавства України. Окремі види діяльності здійснюються при наявності дозвільного документу, отриманого Громадською спілкою відповідно до чинного законодавства.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1.** Діяльність Громадської спілки базується на принципах:
- поваги до особистої думки і гідності кожного представника члена Громадської спілки;
 - колективності у роботі Громадської спілки та її органів управління в поєднанні з особистою відповідальністю представника кожного члена за виконання своїх обов'язків та доручень;
 - виборності всіх органів управління Громадської спілки;
 - періодичної звітності органів управління перед членами Громадської спілки;
 - відкритості, гласності, прозорості, публічності;
 - свободи дискусій в поєднанні з суворою статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим більшістю рішенням;
 - обов'язковості виконання рішень вищестоящих органів управління Громадською спілкою для нижчестоящих;
 - добровільності;
 - самоврядності;
 - вільного вибору території діяльності;
 - рівності перед законом;
 - відсутності майнового інтересу її членів.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

4.1. Членство у Громадській спілці є індивідуальним, добровільним та фіксованим. Члени Громадської спілки сплачують вступний, членські та за необхідністю, цільові внески.

4.2. Членами Громадської спілки можуть бути юридичні особи, які мають змогу та бажання приймати участь у діяльності Громадської спілки, виконувати вимоги Статуту та брати участь у діяльності Громадської спілки.

4.3. Прийом в члени Громадської спілки здійснюється Президією Громадської спілки на підставі письмової (у т.ч. електронної) заяви юридичної особи, що виявила бажання вступити до Громадської спілки. Одночасно, членами Громадської спілки вважаються всі юридичні особи, які взяли участь в установчих зборах засновників Громадської спілки і погодились стати її членами.

4.4. Статус члена Громадської спілки підтверджується членським квитком встановленого зразка, який затверджується Загальними зборами. Облік членів Громадської спілки здійснюється Дирекцією.

4.5. Члени Громадської спілки мають право:

4.5.1. В установленому законодавством порядку, в особі своїх представників, займатися спортивним, любительським та іншим мисливством та рибальством;

4.5.2. На умовах, встановлених Громадською спілкою, користуватися майном Громадської спілки;

4.5.3. Надавати допомогу Громадській спілці, направлену на виконання статутних завдань Громадської спілки;

4.5.4. Обирати і бути обраними до складу органів управління Громадською спілкою;

4.5.5. Брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях органів управління Громадською спілкою, до складу яких вони обрані;

4.5.6. Вносити пропозиції до органів управління Громадською спілкою та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;

4.5.7. Вносити пропозиції про поліпшення діяльності Громадської спілки, усунення недоліків в організації її роботи;

4.5.8. Участь у зборах, засіданнях органів управління Громадською спілкою;

4.5.9. Одержувати інформацію з питань діяльності Громадської спілки;

4.5.10. Вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Громадській спілці до прийняття рішень з цих питань;

4.5.11. Висловлювати свою думку щодо кандидатур, які пропонуються для обрання до органів управління Громадською спілкою;

4.5.12. Брати участь в усіх заходах, що проводяться Громадською спілкою;

4.5.13. Отримувати від Громадської спілки допомоги, якої він потребує;

4.5.14. Вільно виходити з Громадської спілки за власною письмовою заявою;

4.5.15. Створювати на громадських добровільних засадах мисливський клуб з числа членів Громадської спілки, які автоматично стають членами такого клубу. Назва клубу, мета та напрямки його діяльності, обрання керівних та контролюючих органів, присвоєння звання «Почесний президент клубу», порядок вступу, виходу

(виключення) членів клубу, а також вирішення інших питань, пов'язаних з діяльністю клубу, визначаються положенням про мисливський клуб, який затверджується рішенням Загальних зборів;

- 4.5.16.** Користуватися іншими правами, що впливають з цього Статуту та чинного законодавства України.
- 4.6.** Члени Громадської спілки зобов'язані:
 - 4.6.1.** Своєчасно і в повному обсязі сплачувати вступні, членські, цільові внески Громадській спілці у порядку та засобами, передбаченими цим Статутом та чинним законодавством України;
 - 4.6.2.** Бути прикладом в дотриманні мисливської та рибацької етики, слідувати цій етиці при здійсненні своєї діяльності;
 - 4.6.3.** Брати активну участь у діяльності Громадської спілки, виконувати свої обов'язки перед Громадською спілкою;
 - 4.6.4.** Неухильно дотримуватись чинного законодавства у галузі мисливства та рибальства, тваринного світу, охорони навколишнього природного середовища та інших актів законодавства України, а також вимог Статуту та документів Громадської спілки;
 - 4.6.5.** Приймати участь, відповідно до вимог Статуту та рішень органів управління Громадської спілки, у природоохоронних заходах Громадської спілки, зокрема, щодо боротьби з браконьєрством та іншими порушеннями правил полювання і рибальства, в роботах на громадських засадах з благоустрою території, будівництва та експлуатації об'єктів загального призначення, підтриманні чистоти на території об'єктів нерухомості, які належать на праві власності та/або праві користування Громадської спілки;
 - 4.6.6.** Всебічно сприяти зміцненню Громадської спілки та її репутації, виконанню її статутних цілей та завдань, утримуватися від будь-якої діяльності, яка може заподіяти шкоду Громадській спілці;
 - 4.6.7.** Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Громадської спілки. Склад та обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, а також порядок їх захисту визначаються органами управління Громадської спілки в межах їх компетенції;
 - 4.6.8.** При нанесенні шкоди члену Громадської спілки або його майну, майну Громадської спілки, член Громадської спілки, що здійснив вищезазначене, зобов'язаний за власний рахунок відшкодувати збитки за нанесену шкоду;
 - 4.6.9.** Раціонально та дбайливо використовувати майно, яке є власністю Громадської спілки або перебуває у її користуванні.
- 4.7.** Членство у Громадській спілці припиняється у випадках:
 - 4.7.1.** Виходу із Громадської спілки за власним бажанням, яке здійснюється на підставі письмової (у т.ч. електронної) заяви члена про вихід;
 - 4.7.2.** Виключення з Громадської спілки за рішенням загальних зборів Громадської спілки у разі систематичного (два і більше порушень) невиконання або неналежного виконання членом Громадської спілки положень Статуту, рішень та

інших актів органів управління Громадської спілки;

4.7.3. Ліквідації члена Громадської спілки.

4.8. Члени Громадської спілки звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань передбачених цим Статутом, якщо це невиконання виникло в результаті дії непоборної сили, а також інших обставин, що вийшли з під контроль людини. Член Громадської спілки, який потрапив під дію таких обставин зобов'язаний негайно повідомити Президію Громадської спілки про настання таких обставин.

4.9. Спори і непорозуміння між членами Громадської спілки вирішуються шляхом переговорів. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, то кожен з визначених осіб має право звернутися до органу судової влади відповідно до законодавства України.

4.10. За активну участь до членів Громадської спілки можуть застосовуватися наступні заохочення:

4.10.1. Оголошення подяки;

4.10.2. Нагородження грамотою або дипломом;

4.10.3. Сприяння у наданні першочергового права отримання карток на полювання, на рибну ловлю;

4.10.4. Нагорода грошовою премією або пам'ятним подарунком (за рахунок коштів Громадської спілки).

4.11. За порушення членом Громадської спілки вимог Статуту, рішень органів управління Громадської спілки до порушника можуть бути застосовані такі заходи громадського впливу:

4.11.1. Обмеження права на участь члена Громадської спілки в заходах, що організовуються Громадською спілкою;

4.11.2. Виключення з членів Громадської спілки.

4.12. Заходи громадського впливу до членів Громадської спілки проводяться загальними зборами Громадської спілки на підставі подання від органів управління або посадових осіб Громадської спілки. Заохочення до членів Громадської спілки проводяться загальними зборами Громадської спілки або Президією Громадської спілки на підставі подання від органів управління або посадових осіб Громадської спілки.

5. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ

5.1. Основою Громадської спілки є її Відокремлені підрозділи, які створюються на території України з метою виконання статутних мети та завдань Громадської спілки, розвитку її структурної мережі.

5.2. Відокремленими підрозділами Громадської спілки є відповідні територіальні відділення Громадської спілки, які утворюються згідно з адміністративно-територіальним устроєм України. Їх діяльність поширюється на територію відповідних адміністративно-територіальних одиниць.

5.3. Відокремлені підрозділи діють на підставі Положення, типова форма якого затверджується Президією Громадської спілки. Загальні збори своїм рішенням можуть доручити Президенту підписати від їх імені Положення про Відокремлений підрозділ.

5.4. Умови та порядок створення Відокремлених підрозділів Громадської спілки:

- 5.4.1.** Громадська спілка ініціює створення відповідних Відокремлених підрозділів згідно з адміністративно-територіальним устроєм України;
- 5.4.2.** Рішення про заснування (ліквідацію) Відокремленого підрозділу та затвердження Положення про Відокремлений підрозділ та внесення змін до нього приймається Загальними зборами Громадської спілки;
- 5.4.3.** Утворення Відокремленого підрозділу згідно з чинним законодавством, здійснюється шляхом його державної реєстрації, внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб підприємців.
- 5.5.** Відокремлені підрозділи визначають форми і методи своєї діяльності, керуючись цим Статутом, Положеннями про Відокремлені підрозділи. У своїй роботі Відокремлені підрозділи підзвітні і підконтрольні Президії Громадської спілки.
- 5.6.** Відокремлені підрозділи не є юридичними особами.
- 5.7.** Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- реалізують статутні мету та завдання Громадської спілки у певному населеному пункті в межах повноважень, наданих рішенням Президії;
 - проводять роботу по залученню нових членів засобами, не забороненими чинним законодавством України;
 - представляють Громадську спілку на території певної адміністративно-територіальної одиниці.
- 5.8.** Керівник Відокремленого підрозділу має право на:
- використовувати назву та символіку Громадської спілки для реалізації мети та завдань Громадської спілки;
 - отримувати допомогу у реалізації завдань Громадської спілки від органів управління та посадових осіб Громадської спілки;
 - бути присутнім на Загальних зборах, засіданнях Президії;
 - звертатись з клопотаннями до органів управління Громадської спілки;
 - захист своїх законних прав та інтересів;
 - всебічне сприяння від органів управління Громадської спілки.
- 5.9.** Керівник Відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- дотримуватись вимог Статуту Громадської спілки, Положення про Відокремлений підрозділ;
 - активно впроваджувати рішення органів управління Громадської спілки;
 - не допускати дій, спрямованих на порушення репутації та прав членів Громадської спілки.
- 5.10.** Діяльність Відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом прийняття відповідного рішення Загальними зборами Громадської спілки. Майно та кошти, які закріплені за Відокремленим підрозділом, передаються безпосередньо до відання Громадської спілки до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами.

6. МАЙНО ТА КОШТИ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

6.1. Майно Громадської спілки належить їй на праві власності. Власністю Громадської спілки може бути рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, у тому числі і валютними, а також інше майно, придбане на підставах, передбачених законодавством. Громадська спілка може отримувати у володіння та користування майно, що належить її членам, а члени Громадської спілки можуть отримувати у володіння та користування майно, що належить Громадській спілці, на умовах та у порядку, встановлених окремими угодами між Громадською спілкою та її членами.

6.2. Джерелами формування коштів та іншого майна Організації є:

- вступні та членські внески;
- добровільні внески та пожертвування фізичних та юридичних осіб у вигляді грошових надходжень, матеріальних цінностей та іншого майна;
- цільові гранти міжнародних фінансових та інших організацій;
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням положень пункту 133.4.1 статті 133 Податкового кодексу України;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.
- інші, не заборонені законом, надходження.

6.3. Витрати на проведення Загальних зборів, засідань органів управління Громадської спілки, утримання штатного апарату, а також витрати, пов'язані з організацією міжнародного співробітництва і здійсненням інших заходів, визначаються Президією Громадської спілки.

6.4. Право власності Громадської спілки реалізовує його вищий орган управління - Загальні збори. Окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних зборів можуть бути покладені на інші органи управління Громадської спілки, юридичні особи, засновані Громадською спілкою, відокремлені підрозділи Громадської спілки, або передані громадським об'єднанням, утвореним Громадською спілкою.

6.5. Майно Громадської спілки при здійсненні нею діяльності не може використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Громадської спілки, її посадових осіб (крім оплати праці працівників, відрахувань на соціальні заходи).

6.6. Громадська спілка може вступати в міжнародні громадські об'єднання та неурядові товариства, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні правочини, договори, здійснювати інші заходи, що не суперечать законодавству та міжнародним зобов'язанням України.

6.7. Громадська спілка не має за мету отримання прибутку та перерозподіл прибутку (доходу) або їх частини від своєї діяльності між своїми засновниками, членами, працівниками (окрім оплати їхньої праці, відрахувань на соціальні заходи), а отримані кошти спрямовуються на вирішення статутних цілей та завдань Громадської спілки. З метою виконання статутних завдань і цілей Громадської спілки та її відокремлених підрозділів можуть створювати

госпрозрахункові підприємства, установи, організації, фонди, тощо в порядку, встановленому законодавством.

6.8. Громадська спілка, створені нею відокремлені підрозділи, підприємства, товариства ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах Державної фіскальної служби України та вносять до бюджету платежі у порядку та розмірах, передбачених законодавством України.

6.9. Порядок використання грошових коштів та майна Громадської спілки регламентується Президією та контролюється Ревізійною комісією відповідно до вимог Статуту та чинного законодавства України.

6.10. Громадська спілка відповідає по своїх зобов'язаннях всім майном, що знаходиться у її власності, на яке згідно законодавства України може бути накладено стягнення.

6.11. Держава не відповідає за зобов'язаннями Громадської спілки, так само як Громадська спілка не відповідає за зобов'язаннями держави.

6.12. Громадська спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, так само, як члени Громадської спілки не відповідають за зобов'язаннями Громадської спілки.

6.13. Громадська спілка має право у встановленому порядку формувати із своїх коштів фонди соціального розвитку та підвищення рівня соціальної захищеності членів Громадської спілки та працівників Громадської спілки, рішення про які приймається Загальними зборами.

6.14. Члени Громадської спілки сплачують внески, визначені Статутом та рішеннями органів управління Громадської спілки, до того відокремленого підрозділу, до якого вони безпосередньо належать. Періодичність, розмір та порядок сплати членських внесків встановлюються Президією.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

7.1 Громадська спілка самостійно визначає свою організаційну структуру, форми та методи діяльності, керуючись цим Статутом, відповідно до чинного законодавства.

7.2 Органами управління Громадської спілки є: Загальні збори, Президія, Дирекція. Посадовими особами Громадської спілки є Почесний Президент, Президент, Віце-Президенти, Директор та члени Дирекції.

7.3 Органи управління та посадові особи Громадської спілки можуть приймати рішення з будь-яких питань статутної діяльності Громадської спілки, віднесених до їх компетенції відповідно до Статуту та чинного законодавства.

7.4 Вищим органом управління Громадської спілки є **Загальні збори** (далі – Загальні збори).

7.5 Загальні збори скликаються один раз на рік за рішенням Президії Громадської спілки на вимогу не менше 2/3 членів Президії. Час та місце проведення Загальних зборів встановлюється Президією Громадської спілки.

7.6 Для вирішення невідкладних питань може бути скликано позачергові Загальні збори. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу не менше 1/3 складу членів Громадської спілки, 2/3 складу Президії або 2/3 складу Ревізійної комісії.

7.7 Загальні збори є правомірними за умови наявності кворуму, якщо на них присутні не менше 60% членів Громадської спілки.

7.8 Виключною компетенцією Загальних зборів є:

- Визначення та затвердження основних напрямків діяльності Громадської спілки, затвердження планів та звітів про їх виконання;
- Затвердження річного звіту про результати діяльності Громадської спілки за рік, що минув;
- Затвердження Статуту, внесення змін та доповнень до Статуту Громадської спілки;
- Прийняття рішення про створення (ліквідацію) відокремлених підрозділів Громадської спілки, затвердження Положень про Відокремлені підрозділи;
- Винесення рішень про застосування заходів громадського впливу до членів Громадської спілки, а також про їх заохочення;
- Обрання та відкликання Почесного Президента Громадської спілки, який є Головою Президії, Президента та Віце-Президентів, членів Президії, Директора, Голови та членів Ревізійної комісії, керівників відокремлених підрозділів Громадської спілки;
- Реалізація права власності на майно та кошти;
- Розгляд скарг на рішення органів управління Громадської спілки, членів Громадської спілки, її відокремлених підрозділів;
- Затвердження внутрішніх актів Громадської спілки, що потребують відповідного розгляду та затвердження Загальними зборами;
- Прийняття рішення про припинення діяльності Громадської спілки.

7.9 Загальні збори можуть також розглядати та приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Громадської спілки, якщо це питання буде винесене на їх розгляд Президією або Ревізійною комісією.

7.10 Усі рішення на Загальних зборах приймаються шляхом відкритого голосування і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх членів Громадської спілки. В випадку, якщо при голосуванні рівна кількість голосів «за» та «проти», то голос Почесного Президента має переважну силу. Рішення Загальних зборів про внесення змін та доповнень до Статуту Громадської спілки, про відчуження майна Громадської спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Громадської спілки та про припинення діяльності Громадської спілки вважаються прийнятими, якщо за нього проголосувало не менше ніж $\frac{3}{4}$ членів Громадської спілки, присутніх на Загальних зборах.

7.11 Рішення Загальних зборів, прийняті з додержанням викладеного порядку, є обов'язковими для усіх членів та органів управління Громадської спілки.

7.12 Ведення протоколів Загальних зборів та їх зберігання організуються Головою та секретарем Загальних зборів. Протоколи мають бути надані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Громадської спілки.

7.13 **Президія Громадської спілки** є наглядовим, представницьким, органом управління, обирається Загальними зборами терміном на 5 (п'ять) років, здійснює нагляд, контроль за діяльністю Громадської спілки, вирішення яких не віднесені до компетенції Загальних зборів, Дирекції та Ревізійної комісії.

7.14 Президію Громадської спілки очолює Почесний Президент Громадської спілки

(який є також Головою Президії), який має заступників (Президент та Віце-Президенти). В разі відсутності Почесного Президента усі його повноваження переходять до Президента та/або Віце-Президентів Громадської спілки.

7.15 Кількість членів Президії визначається Загальними зборами.

7.16 Президія Громадської спілки, як правило, виконує свої обов'язки на громадських засадах. За зразкове та сумлінне виконання своїх зобов'язань Почесний Президент Громадської спілки, члени Президії та члени Громадської спілки за рішенням Президії, з наступним затвердженням цього рішення Загальними зборами, можуть бути матеріально заохочені.

7.17 Президія Громадської спілки має наступні повноваження:

- Визначення конкретних заходів, направлених на виконання статутних завдань Громадської спілки;
- Прийняття рішення про вступ (виключення) членів Громадської спілки в склад (зі складу) членів Громадської спілки;
- Прийняття рішень про надання звання «Почесного члена» члену Громадської спілки;
- Прийняття рішень та видача розпоряджень, обов'язкових для виконання всіма членами Громадської спілки згідно цього Статуту;
- Здійснення нагляду і контролю за діяльністю Дирекції, Директора та працівників Громадської спілки;
- Винесення рішень про заохочення членів Громадської спілки;
- Затвердження внутрішніх правил, процедур, інших документів Громадської спілки відповідно до компетенції Президії Громадської спілки;
- Дача згоди на затвердження символіки Громадської спілки;
- Здійснення підготовки Загальних зборів, їх скликання та організації їх проведення;
- Забезпечення ведення та зберігання необхідних документів, архіву, бухгалтерського обліку та звітності;
- Контроль за роботою Дирекції шляхом затвердження щоквартального плану робіт з визначенням обсягу їх фінансування та прийняття звіту про виконану роботу в місячний термін після завершення кварталу;
- Розгляд доповідей та матеріалів, поданих Дирекцією;
- Внесення пропозицій щодо змін та доповнень до Статуту Громадської спілки;
- Розгляд інших наглядових, контрольних і представницьких питань, які не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.

7.18 Членом Президії Громадської спілки може бути тільки член Громадської спілки. Почесний Президент Громадської спілки та члени Президії Громадської спілки можуть бути обрані на невизначену кількість разів.

7.19 Засідання Президії вважається повноважним, якщо на ньому присутні більше ніж 60 % членів Президії. Усі рішення на засіданні Президії ухвалюються більшістю голосів присутніх членів Президії. Засідання Президії протоколюються, протоколи яких підписує Почесний Президент Громадської спілки, а в разі його відсутності – Президент, Віце-Президент

Громадської спілки відповідно до розподілу повноважень. У разі необхідності протоколи засідань Президії можуть бути надані для ознайомлення будь-якому члену Громадської спілки.

7. 20 Почесний Президент Громадської спілки є вищою представницькою посадовою особою Громадської спілки, що обирається строком на 5 (п'ять) років Загальними зборами. Почесний Президент Громадської спілки очолює Президію Громадської спілки, контролює виконання рішень відповідних органів державної влади та місцевого самоврядування, що стосуються діяльності Громадської спілки, Статуту Громадської спілки, рішень органів управління Громадської спілки всіма членами та працівниками Громадської спілки.

7. 21 Почесний Президент:

- Керує роботою Президії Громадської спілки;
- Скликає засідання Президії Громадської спілки та головує у них;
- Здійснює представництво та дії від імені Громадської спілки;
- Підписує (затверджує) рішення Президії Громадської спілки, інші документи в межах власних повноважень згідно Статуту та законодавства;
- Розподіляє обов'язки між членами Президії Громадської спілки та контролює їх виконання;
- Здійснює контроль за дотриманням членами Громадської спілки положень Статуту;
- Представляє Громадську спілку у відносинах з міжнародними органами, організаціями, об'єднаннями, а також фізичними особами та юридичними особами, громадськими об'єднаннями;
- Розглядає зауваження, пропозиції, заяви та скарги членів Громадської спілки, а також працівників Громадської спілки, та вживає відповідні заходи реагування;
- Вносить на розгляд Президії Громадської спілки, Загальних зборів питання, що відносяться до їх компетенції;
- Здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності Президії в межах повноважень.

7. 22 Президент:

- Може здійснювати представництво та дії від імені Громадської спілки;
- Може представляти Громадську спілку у відносинах з міжнародними органами, організаціями, об'єднаннями, а також фізичними особами та юридичними особами, громадськими об'єднаннями;
- Бере активну участь у розробці стратегічних напрямів діяльності Громадської спілки;
- Вносить пропозиції на розгляд Президії Громадської спілки;
- Здійснює інші функції, делеговані йому Президією Громадської спілки.

7. 23 Дирекція Громадської спілки – постійно діючий виконавчий орган, який створюється з метою виконання повсякденних завдань Громадської спілки.

7. 24 Дирекція Громадської спілки є колегіальним виконавчим органом, який здійснює керівництво поточною діяльністю Громадської спілки та організовує виконання рішень Загальних зборів та Президії Громадської спілки.

7. 25 Дирекція вирішує всі питання діяльності Громадської спілки, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів і Президії та Ревізійної комісії. Роботою Дирекції керує Директор. Дирекція підзвітна Загальним Зборам та Президії, організовує виконання їх рішень. Дирекція діє від імені Громадської спілки у межах, встановлених цим Статутом. Загальні збори можуть внести рішення про передачу частини належних їм прав до компетенції Дирекції.

7. 26 Дирекція Громадської спілки складається з 3 (трьох) членів, включаючи Директора та його заступника, та обирається Загальними зборами строком на 3 (три) роки.

7. 27 Організаційною формою роботи Дирекції є засідання, які проводяться у разі необхідності, але не менше одного разу на місяць. Засідання Дирекції веде Директор. Засідання Дирекції вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 членів Дирекції. Кожен член Дирекції має один голос. Рішення на засіданні Дирекції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Дирекції, присутніх на засіданні.

7. 28 Директор та інші члени Дирекції виконують покладені на них функції на підставі укладених з ними трудових договорів (контрактів), керуючись чинним законодавством України.

7. 29 До компетенції Дирекції належить:

- Затвердження поточних планів діяльності, кошторисів та заходів для їх виконання;
- Розробка штатного розкладу та фонду оплати праці Громадської спілки;
- Керівництво роботою відокремлених підрозділів Громадської спілки, забезпечення виконання покладених на них функцій та завдань;
- Подача на розгляд Загальним зборам кандидатур на посади керівників відокремлених підрозділів;
- Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;
- Прийняття рішення про скликання Загальних Зборів, дату, час та порядок денний;
- Організація проведення Загальних Зборів Громадської спілки;
- Організація ведення бухгалтерського обліку та звітності;
- Прийняття рішення про проведення ревізій, аудиту діяльності Громадської спілки;
- Вжиття заходів щодо забезпечення захисту інформації, що становлять комерційну таємницю;
- Інші повноваження, що випливають із змісту законодавства та цього Статуту.

7. 30 Директор:

- Без доручення (довіреності) здійснює дії від імені та в інтересах Громадської спілки, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших підприємствах, установах, організаціях, у відносинах з громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами;
- На підставі рішень, прийнятих Дирекцією, видає накази та інші розпорядження щодо діяльності Громадської спілки, підписує відповідні документи;
- Розпоряджається майном та коштами Громадської спілки в межах, встановлених законодавством та цим Статутом, слідкує за правильним їх використанням;

- Видає від імені Громадської спілки доручення та довіреності;
- Відкриває в банках розрахункові, валютні, поточні та інші рахунки, здійснює всі види розрахунків, банківських, кредитних і касових операцій;
- Затверджує штатні розписи;
- Приймає на роботу і звільняє працівників Громадської спілки;
- Укладає трудові договори (контракти) з працівниками Громадської спілки;
- Виконує будь-які інші управлінські функції як найвища посадова особа Громадської спілки, крім тих, що належать за цим Статутом до компетенції Загальних зборів, Президії Громадської спілки;
- Вчиняє всі інші дії від імені Громадської спілки та в його інтересах, які не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

7.31 Заступник Директора надає допомогу Директору в організації роботи Дирекції та виконує його функції у разі його відсутності. При виконанні функцій Директора заступник має право без довіреності здійснювати юридичні дії від імені Громадської спілки в межах компетенції, визначеної цим Статутом.

7.32 Ревізійна комісія є органом, який здійснює контроль за фінансовою діяльністю Громадської спілки. Ревізійна комісія складається з трьох осіб, які обираються на 5 (п'ять) років рішенням Загальних зборів.

7.33 До компетенції Ревізійної комісії належить здійснення контролю за фінансовою стороною діяльністю Громадської спілки. В разі необхідності Ревізійна комісія вимагає для перевірки від посадових осіб Громадської спілки подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, після перевірки яких направляє результати перевірки Загальним зборам. До функцій Ревізійної комісії відносяться перевірка щорічного звіту та балансу Громадської спілки, а також інші питання, що пов'язані з контролем за діяльністю Громадської спілки.

7.34 Ревізійна комісія в своїй діяльності підзвітна Загальним зборам.

7.35 Ревізійна комісія має право залучати незалежних експертів, аудиторів, аудиторських фірм до роботи Громадської спілки. Ревізійна комісія може ініціювати позачергове скликання Загальних зборів та винесення питань на розгляд Загальних зборів.

8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

8.1. Почесний Президент Громадської спілки підзвітний Загальним зборам та звітує перед ними шляхом проголошення щорічного звіту на Загальних зборах, який містить інформацію про діяльність Громадської спілки та виконання Почесним Президентом своїх повноважень. Між засіданнями Загальних зборів Почесний Президент Громадської спілки інформує Президію Громадської спілки про поточну діяльність Громадської спілки.

8.2. Президія Громадської спілки та члени Президії Громадської спілки підзвітні Голові Президії та звітують перед ним на його вимогу. Також Президія може звітувати перед Загальними зборами, якщо така вимога ухвалена Головою Президії або Загальними зборами. Звіт Президії має містити інформацію про поточну діяльність Громадської спілки та роботу її керівних органів. Звіт заступників Голови Президії має містити інформацію щодо виконання

ними визначених функціональних обов'язків.

9. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІНЕСЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

9.1. Члени Громадської спілки мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Громадської спілки, Президента Громадської спілки, Президії або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

9.2. На дії, бездіяльність або рішення члена Громадської спілки – первинна скарга подається до Президента Громадської спілки, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Президії Громадської спілки, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Громадської спілки, який скаржиться, а також члена Громадської спілки, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президією – повторна скарга подається до Загальних зборів Громадської спілки, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому/позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Громадської спілки, який скаржиться, а також члена Громадської спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

9.3. На дії, бездіяльність або рішення Президента Громадської спілки – первинна скарга подається до Президії, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Громадської спілки, який скаржиться, а також Президента Громадської спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президією – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента Громадської спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

9.4. На дії, бездіяльність або рішення члена Президії – первинна скарга подається до Президента Громадської спілки, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів, із обов'язковим викликом члена Громадської спілки, який скаржиться, а також члена Президії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом Громадської спілки – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Президії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

9.5. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Громадської спілки – до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

9.6. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах Громадської спілки, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

10.1. Припинення діяльності Громадської спілки відбувається шляхом її саморозпуску, примусового розпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація відбувається на підставі рішення Загальних зборів, саморозпуск – за рішенням Загальних зборів відповідно до положень цього Статуту та за умови, якщо за таке рішення проголосувало не менше ніж $\frac{3}{4}$ членів Громадської спілки, присутніх на Загальних зборах, та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання, а примусовий розпуск - за рішенням суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.2. Припинення Громадської спілки має наслідком припинення цієї юридичної особи відповідно до законодавства України та припинення внутрішньо організаційної діяльності Громадської спілки.

10.3. Громадська спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск). Рішення про саморозпуск Громадської спілки приймається у порядку, встановленому Статутом та чинним законодавством. Загальні збори, прийнявши рішення про саморозпуск Громадської спілки, створюють ліквідаційну комісію або доручають органу управління здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Громадської спілки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Громадської спілки після його ліквідації відповідно до Статуту.

10.4. У разі припинення Громадської спілки її активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або за рішенням суду зараховані до доходної частини бюджету.

10.5. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Громадської спілки про саморозпуск або про реорганізацію Громадської спілки таке рішення не може бути скасоване Громадською спілкою. Відмова у визнанні рішення про саморозпуск або про реорганізацію Громадської спілки має наслідком втрату чинності зазначеним рішенням.

10.6. З дня припинення Громадської спілки припиняється членство (участь) у Громадській спілці її членів.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1 Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться рішенням Загальних зборів за умови, якщо за таке рішення проголосувало не менше ніж $\frac{3}{4}$ членів Громадської спілки, присутніх на Загальних зборах.

11.2 Всі пропозиції щодо змін до Статуту мають бути передані Президенту Громадської спілки не пізніше ніж за 14 календарних днів до дати проведення Загальних зборів.

11.3 Зміни до Статуту Громадської спілки підлягають обов'язковій державній реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.